**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Palmira, septiembre de 2021

Señor (a)
**ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 2712939 /2021**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira, Valle del Cauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2021

**Referencia: No. CO1.PCCNTR. 2712939 /2021**
WILSON MILLAN GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.271.965 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de $16.933.200. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto por valor de $3.584.400. b) (3) pagos iguales por los meses de SEPTIEMBRE a NOVIEMBRE de 2021, por valor de $3.708.000 cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de $2.224.800

**Plazo:** Será hasta el 18 de Diciembre de 2021

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente al programa de Formalización de empresas asociativas de trabajo, Cooperativismo, Emprendimiento en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular. | Se realiza alistamiento cursos complementarios Formalización Empresas Asociativas de Trabajo, Comportamiento emprendedor y servicio al cliente | ALISTAMIENTO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Este mes no se realizaron jornadas de diseño curricular del área temática objeto del contrato | Esta actividad no fue programada este período |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz. | Impartir formación complementaria en Formalización Empresas Asociativas de Trabajo 2389129, 2389130 y 2389131 | ASIGNACIÓN INSTRUCTOR |
| 4 | Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.<br>b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene. | Se ejecutan las horas programadas desde coordinación académica en el aplicativo senasofiaplus | HORAS MES DE AGOSTO |
| 5 | Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato | Estas actividades no fueron desarrolladas en el periodo | Actualmente no me encuentro vinculado a ningún proyecto de investigación |
| 6 | Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de | Se evaluan las fichas complementarias | REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre | 2389127, 2389129 y 2389130 | |
| 7 | Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria | Se envían a Administratición Educativa archivos con información de los aspirantes y copias de las cedulas escaneadas | DOCUMENTACIÓN APRENDICES |
| 8 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | En este período no se participa en estas actividades | No se solicito la participación de estas actividades |
| 9 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa | Se cuenta con las capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo y protocolos de bioseguridad | CAPACITACIONES SG -SST |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No tengo elementos o bienes a cargo | No poseo bienes a cargo |
| 11 | Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales | El almacén no me ha entregado materiales o bienes | No me han entregado materiales del almacén |
| 12 | Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo | En las formaciones se verifica el uso de EPP y posturas ergonómicas de los aprendices en el desarrollo de sus actividades | Se valida en las formaciones realizadas a los aprendices |
| 13 | Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas | Se asiste a reunión regreso a la presencialidad | Listado asistencia Coordinación Académica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca. | | |
| 14 | Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato | Se presentan los documentos de la cuenta de cobro correspondientes al mes | DOCUMENTOS CUENTA DE COBRO |
| 15 | Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI. | Se trabaja en equipo con un trato cordial y respetuoso | No ha habido llamados de atención por este tipo de situaciones |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridadsocial a través de PAGO SIMPLE con la planilla No. (1039952056) Eps (EMSANAR) Pensión (PROTECCIÓN) y ARL (POSITIVA) correspondiente al mes de AGOSTO de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley
Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**
**WILSON MILLAN GARCIA**
**Contratista**
**C.C. No. 16.271965 de Palmira**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 2712939 /2021**
**COORDINADOR ACADÉMICO**